

**Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 w Kłaninie,
ul. Pałacowa 14A, 84-107 Starzyno
poszukuje pracownika na wolne stanowisko
WYCHOWAWCA/WYCHOWAWCZYNI (K/M)**

Przedmiot naboru:

1. Wymiar etatu: **1/1, równoważny system czasu pracy**
2. Miejsce wykonywania pracy: **Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 w Kłaninie, Kłanino, ul. Pałacowa 14A**
3. Przewidywany termin zatrudnienia: **Marzec 2026 r.**
4. Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę** z późniejszą możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
 - c) na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona.
3. Osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
4. Osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Osoba nie figuruje w bazie Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
6. Stan zdrowia osoby pozwalający na zatrudnienie w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
7. Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
8. Umiejętność rozwiązywania sytuacji kryzysowych oraz podejmowania natychmiastowych działań naprawczych w sytuacjach trudnych z dzieckiem.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Ogólna wiedza z zakresu pracy z dzieckiem z zaburzeniami.
2. Ogólna znajomość przepisów prawa dotyczących postępowania z małoletnimi i innych regulacji bezpośrednio związanych z wykonywaną pracą (kodeks rodzinny i opiekuńczy).
3. Cechy osobowościowe; empatia, samodzielność, asertywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
4. Doświadczenie w pracy z dziećmi.
5. Mile widziane prawo jazdy kat. B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku wychowawcy/wychowawczyni:

1. Organizacja pobytu dziecka w Placówce.
2. Tworzenie warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju.
3. Poszanowanie podmiotowości dziecka i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach.
4. Zapewnianie dziecku poczucia bezpieczeństwa.
5. Utrzymywanie stałego kontaktu ze szkołą, sądem, PCPR, psychologiem, pedagogiem.
6. Prowadzenie dokumentacji wychowanków.
7. Dbłość o doskonalenie swojego warsztatu pracy, własnych kompetencji i umiejętności zawodowych.
8. Utrzymywanie kontaktów z kuratorami zawodowymi, społecznymi, funkcjonariuszami Policji, asystentami rodziny, pracownikami MOPS i GOPS pracującymi z rodzinami wychowanków.
9. Utrzymywanie kontaktów z rodzinami wychowanków i innymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kandydatami na rodziny zastępcze.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys - CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego).
2. List motywacyjny.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pucku w zakładce „wnioski do pobrania” w Wydziale Organizacji i Kontroli,
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonywania oferowanej pracy: kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (przedstawienie oryginałów do wglądu przed podpisaniem umowy).

5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
9. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Klauzula informacyjna, zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z4.5.2016), stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata i złożone osobiście w siedzibie Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej nr 2 w Kłaninie od godz. 7:30 do godz. 15:30 lub przesłane na adres: Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza nr 2 w Kłaninie, Kłanino, ul. Pałacowa 14A, 84-107 Starzyno, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: Nabór na stanowisko wychowawcy/wychowawczyni w terminie do dnia **13.02.2026 r.**
- Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 667 706 406.
- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej nr 2 w Kłaninie po wskazanym terminie lub dokumenty niekompletne, nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje dodatkowe:

Osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu mogą zostać zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną o terminie, której zostaną poinformowane telefonicznie.

Oferowane stanowisko nie jest stanowiskiem urzędniczym, w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursu przewidziana w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dokumenty aplikacyjne osób spełniających wymogi formalne będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji, a po tym czasie będą zniszczone.

Dokumenty aplikacyjne osób niespełniających wymogów formalnych lub osób, które nie uzyskały rekomendacji do zatrudnienia będą zniszczone niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.

Emilia Drzeżdżon

Dyrektor

Klauzula informacyjna

Składając swoje dokumenty aplikacyjne do Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 z siedzibą w Kłaninie, ul. Pałacowa 14A, 84-107 Starzyno, wyrażasz zgodę na przetwarzanie przez Placówkę Twoich danych osobowych w celach rekrutacyjnych. Z chwilą wyrażenia zgody Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 w Kłaninie staje się administratorem Twoich danych osobowych w procesie rekrutacji.

W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą nr 2 w Kłaninie. Powyższe nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

Twoje dane osobowe wskazane w kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych, przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne, a odmowa ich podania nie ma wpływu na możliwość udziału w procesie rekrutacji. Jeżeli nie chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie, nie umieszczaj ich w swoich dokumentach aplikacyjnych.

Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wymienione w ogłoszeniu rekrutacyjnym, na które aplikujesz. Okres przetwarzania nie będzie dłuższy niż 2 lata i może ulec skróceniu, jeżeli w jego trakcie zostaniesz zatrudniona/y w Placówce Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 w Kłaninie albo wycofasz swoją zgodę na przetwarzanie w celach rekrutacyjnych.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłaś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przetwarzanie Twoich danych osobowych będzie polegało na przechowywaniu ich w elektronicznej bazie danych i w wersji papierowej, zapoznawaniu się z nimi przez osoby upoważnione w Placówce Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 w Kłaninie do udziału w procesie rekrutacji, ich analizie oraz porównywaniu z danymi innych osób uczestniczących w rekrutacji.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 w Kłaninie przetwarzać będzie Twoje dane osobowe zgodnie z wymaganiami przepisów prawa oraz z Polityką ochrony Danych Osobowych Placówki Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 w Kłaninie, w warunkach zapewniających ochronę Twojej prywatności. W celu zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa poufności, integralności oraz dostępności Twoich danych. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 w Kłaninie stosuje różnorodne środki zabezpieczenia technicznego, fizycznego i organizacyjnego w systemach teleinformatycznych i miejscach przetwarzania danych osobowych, które są adekwatne do poziomu zagrożeń.

Twoje dane osobowe możemy przekazać dostawcom usług, w tym dostawcom usługi publikacji ogłoszeń o pracę, dostawcom systemów do zarządzania rekrutacjami, dostawcom usług IT takich jak hosting oraz dostawcom systemów informatycznych w celu zapewnienia optymalnych warunków przeprowadzenia rekrutacji.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 w Kłaninie stawia wysokie wymagania swoim dostawcom usług, którzy będą uczestniczyli w przetwarzaniu Twoich danych osobowych poprzez zobowiązanie ich do stosowania adekwatnych środków bezpieczeństwa do poziomu zagrożeń oraz dopuszczenie do przetwarzania danych tylko osób upoważnionych, przeszkolonych i zobowiązanych do zachowania poufności.

Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej, jak również nie podejmujemy w sposób zautomatyzowany decyzji w Twojej sprawie.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do zgodności z przepisami prawa przetwarzania Twoich danych osobowych przez Placówkę Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 w Kłaninie możesz skontaktować się z nami na adres: 84-107 Starzyno, ul. Pałacowa 14A. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Pani Monika Piekarska.