

**Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 w Kłaninie,
ul. Pałacowa 19, 84-107 Starzyno
poszukuje pracownika na wolne stanowisko
WYCHOWAWCA/WYCHOWAWCZYNI (K/M)**

Przedmiot naboru:

1. Wymiar etatu: **1/1, równoważny system czasu pracy**
2. Miejsce wykonywania pracy: **Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 w Kłaninie, Kłanino, ul. Pałacowa 19**
3. Przewidywany termin zatrudnienia: **Wrzesień 2026 r.**
4. Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę** z późniejszą możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
 - c) na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona.
3. Osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
4. Osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Osoba nie figuruje w bazie Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
6. Stan zdrowia osoby pozwalający na zatrudnienie w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
7. Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
8. Umiejętność rozwiązywania sytuacji kryzysowych oraz podejmowania natychmiastowych działań naprawczych w sytuacjach trudnych z dzieckiem.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Ogólna wiedza z zakresu pracy z dzieckiem z zaburzeniami.
2. Ogólna znajomość przepisów prawa dotyczących postępowania z małoletnimi i innych regulacji bezpośrednio związanych z wykonywaną pracą (kodeks rodzinny i opiekuńczy).
3. Cechy osobowościowe; empatia, samodzielność, asertywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
4. Doświadczenie w pracy z dziećmi.
5. Mile widziane prawo jazdy kat. B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku wychowawcy:

1. Organizacja pobytu dziecka w Placówce.
2. Tworzenie warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju.
3. Poszanowanie podmiotowości dziecka i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach.
4. Zapewnianie dziecku poczucia bezpieczeństwa.
5. Utrzymywanie stałego kontaktu ze szkołą, sądem, PCPR, psychologiem, pedagogiem.
6. Prowadzenie dokumentacji wychowanków.
7. Dbłość o doskonalenie swojego warsztatu pracy, własnych kompetencji i umiejętności zawodowych.
8. Utrzymywanie kontaktów z kuratorami zawodowymi, społecznymi, funkcjonariuszami Policji, asystentami rodziny, pracownikami MOPS i GOPS pracującymi z rodzinami wychowanków.
9. Utrzymywanie kontaktów z rodzinami wychowanków i innymi placówkami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kandydatami na rodziny zastępcze.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys - CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego).
2. List motywacyjny.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pucku w zakładce „wnioski do pobrania” w Wydziale Organizacji i Kontroli.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonywania oferowanej pracy: kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (przedstawienie oryginałów do wglądu przed podpisaniem umowy).

5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
9. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Klauzula informacyjna, zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z4.5.2016), stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata i złożone osobiście w siedzibie Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej nr 1 w Kłaninie od godz. 7:30 do godz. 15:30 lub przesłane na adres: Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza nr 1 w Kłaninie, Kłanino, ul. Pałacowa 19, 84-107 Starzyno, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: Nabór na stanowisko wychowawcy w terminie do dnia **13.08.2026 r.**
- Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 667 706 406.
- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej nr 1 w Kłaninie po wskazanym terminie lub dokumenty niekompletne, nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje dodatkowe:

Osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu mogą zostać zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną o terminie, której zostaną poinformowane telefonicznie.

Oferowane stanowisko nie jest stanowiskiem urzędniczym, w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursu przewidziana w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dokumenty aplikacyjne osób spełniających wymogi formalne będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji, a po tym czasie będą zniszczone.

Dokumenty aplikacyjne osób niespełniających wymogów formalnych lub osób, które nie uzyskały rekomendacji do zatrudnienia będą zniszczone niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.

z up. Starosty

Magdalena Drafz

Inspektor ds. administracyjno-kadrowych

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 w Kłaninie, będąca jednostką organizacyjną Powiatu Puckiego; Kłanino, ul. Pałacowa 19, 84-107 Starzyno, tel. kom: 667-706-406, e-mail: biuro@powklanino.pl, dyrektor@powklanino.pl

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@powklanino.pl

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania jest przeprowadzenie procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.

Podstawa przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane:

- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w celu wypełnienia obowiązków prawnych w dziedzinie pracy ciążących na Administratorze.
- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w przypadku dobrowolnego podania innych danych niż wynikające z przepisów prawa, podstawą przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia obecnego procesu rekrutacji.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa.

Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do ochrony swoich danych osobowych, do dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl

W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody ma Pani/Pan dodatkowo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz ich usunięcia. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych ustawowo wymaganych skutkowało będzie brakiem udziału w procesie rekrutacji. Gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.