

UCHWAŁA NR *325*
ZARZĄDU POWIATU PUCKIEGO
z dnia *12.07.2021*

w sprawie: uchwalenia „Regulaminu organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Kłaninie”

Na podstawie: art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Kłaninie”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jarosław Biały

Tomasz Herrmann

Jolanta Bieszke

Ewa Kownacka

Jerzy Władzik


Barbara Marczyk
adwokat

Regulamin Organizacyjny
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
nr 2
w Kłaninie

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa szczegółową organizację, specyfikę i zakres sprawowanej opieki i pomocy dziecku oraz sposób realizacji praw dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Kłaninie.

§ 2

1. Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Puckiego.
2. Placówka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego.
3. Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza nr 2 w Kłaninie nie posiada tablicy urzędowej i nie jest specjalnie oznakowana.

§ 3

Placówka działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2020 poz. 920, z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 poz. 305),
- 3) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2020 poz. 821, z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720),
- 5) Uchwały Rady Powiatu Puckiego z w sprawie uchwalenia statutu Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej nr 2 w Kłaninie
- 6) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 956, z późn. zm.)
- 7) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)

8) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 4

1. Placówka dysponuje 14 miejscami.
2. Placówka zapewnia opiekę dzieciom i młodzieży pozbawionym trwale lub okresowo opieki rodziny własnej.
 - 1) placówka przeznaczona jest dla dzieci wymagających stałej opieki,
 - 2) objętych nauką w szkołach publicznych,
 - 3) wolnych od uzależnień,
 - 4) w placówce mogą przebywać dzieci niepełnosprawne jeśli nie ma przeciwwskazań.
3. W placówce obowiązuje plan dnia od poniedziałku do piątku (załącznik nr 1) oraz w dni wolne od szkoły (załącznik nr 2).

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 5

1. Placówką kieruje Dyrektor.
2. W razie nieobecności Dyrektora – za wiedzą organu prowadzącego – nadzór nad pracą pracowników sprawuje pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

§ 6

1. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza realizuje zadania przewidziane dla placówki socjalizacyjnej, łączy dzienne i całodobowe działania terapeutyczne, socjalizacyjne skierowane na dziecko i rodzinę.
2. Placówka organizuje dla swoich wychowanków odpowiednie formy opieki, której głównym zadaniem jest:
 - 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspakajanie jego niezbędnych potrzeb;
 - 2) prowadzenie zadań socjalizujących, resocjalizujących, rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujących do życia społecznego;
 - 3) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych
 - 4) podejmowania działań w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej;
 - 5) zapewnianie korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych,
 - 6) współpraca, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz

z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia

- 7) placówka zapewnia zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym także odpowiednią rehabilitację i zajęcia rewalidacyjne, umożliwia podtrzymywanie tożsamości religijnej i wykonywanie praktyk religijnych.

§ 7

1. Placówka stwarza warunki do:

- 1) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka;
- 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami,
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6) poszanowania potrzeb religijnych dziecka
- 7) zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną,
- 8) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
- 9) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownych do wieku dziecka,
- 10) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 11) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- 12) przygotowywania dzieci do poszanowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 13) wyrównania deficytów rozwojowych u dzieci,
- 14) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

§ 8

W placówce dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku;
- 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,

- b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczenia placówki,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - i) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny;
- 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
 - 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

§ 9

1. W placówce działa stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, do którego zadań należy:
 - 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;

Amr

- 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
3. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, centrum usług społecznych, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

ROZDZIAŁ II

ZASADY PRZYJMOWANIA

I POWODY USTANIA POBYTU W PLACÓWCE

§ 10

1. Przyjęcie do placówki odbywa się na podstawie:
 - 1) skierowania, którego podstawą jest orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce. Do skierowania do Placówki powiat kierujący załącza:
 - a) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - b) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce,
 - c) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień,
 - d) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne,
 - e) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.
 - 2) na podstawie orzeczenia sądu;
2. Przyjmowanie dzieci odbywa się całą dobę.
3. Rodzeństwo kierowane do placówki nie powinno być rozdzielane.
4. Cięża małoletniej nie stanowi powodu odmowy wydania skierowania i przyjęcia do placówki.
5. O przyjęciu dziecka Dyrektor informuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, sąd, powiatowe centrum pomocy rodzinie oraz ośrodek pomocy społecznej albo centrum usług społecznych.
6. Umieszczenie dziecka poniżej 10 roku życia w placówce opiekuńczo – wychowawczej jest możliwe w przypadku gdy w placówce opiekuńczo wychowawczej umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;

- 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, powiatowe centrum pomocy rodzinie przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce stały zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce. Dyrektor na podstawie opinii stałego zespołu kieruje sprawę do powiatowego centrum pomocy rodzinie i sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w placówce.
9. Osobę, która ukończyła 18 rok życia i nadal jest wychowankiem placówki w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w placówce Dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce .
10. Ustanie pobytu w placówce następuje w przypadku:
 - 1) wydania orzeczenia sądu o powrocie dziecka do rodziców,
 - 2) wydania orzeczenia sądu o zmianie formy pieczy zastępczej lub adopcji
 - 3) usamodzielnienia się wychowanka,
 - 4) przeniesienia dziecka do innej placówki opiekuńczo wychowawczej tego samego typu
11. Dyrektor informuje powiatowe centrum pomocy rodzinie o terminie opuszczenia placówki przez osobę usamodzielnianą co najmniej 3 miesiące wcześniej,
12. Dyrektor przekazuje powiatowemu centrum pomocy rodzinie dokumentację dotyczącą osoby usamodzielnianej.
 - 1) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce,
 - 2) skreślenia z listy wychowanków.

ROZDZIAŁ III WOLONTARIAT

§ 11

Działalność placówki może być uzupełniana wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy.

ROZDZIAŁ IV STANDARDY ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 12

1. Dzieciom w placówce zapewnia się:
 - 1) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych,
 - 2) dostęp do opieki zdrowotnej,

- 3) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych,
 - 4) wyposażenie w: odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku dostosowane do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - 5) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - 6) środki higieny osobistej,
 - 7) zaopatrzenie w: leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, podręczniki i przybory szkolne,
 - 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania, której wysokość nie niższą niż 0,5% a nie wyższą niż 5% kwoty, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. u wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ustalaną co miesiąc przez Dyrektora,
 - 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów,
 - 10) dostęp do nauki,
 - 11) pomoc w nauce a w szczególności w odrabianiu zadań domowych,
 - 12) udział w miarę możliwości udział w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,
 - 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie,
 - 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.
2. Placówka organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

§13

Placówka posiada:

- 1) pokoje mieszkalne 2-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia, na które składają się co najmniej dla każdego dziecka:
 - a) łóżko lub tapczan,
 - b) szafka i lampka nocna,
 - c) szafa lub miejsce w szafie na przechowywanie rzeczy osobistych, odzieży, obuwia,
 - d) zabawki.
- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
- 3) pomieszczenia do wypoczynku
- 4) miejsca do cichej nauki,
- 5) aneks kuchenny.

Phu-


§14

1. Za właściwą organizację pracy wychowawczej w placówce opiekuńczo-wychowawczej odpowiada Dyrektor
2. Organizując pracę wychowawczą Dyrektor bierze pod uwagę konieczność:
 - 1) zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa;
 - 2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci;
 - 3) opracowywania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzenia karty pobytu dziecka;
 - 4) udziału wychowawców w pracach zespołu do spraw okresowej oceny dziecka;
 - 5) współpracy wychowawców z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami
3. Liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi w placówce opiekuńczo—wychowawczej odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć
4. W placówce opiekuńczo-wychowawczej w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką 1 wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci.
5. W placówce opiekuńczo-wychowawczej w czasie zajęć prowadzonych przez pedagoga, psychologa albo osobę prowadzącą terapię, pod ich opieką może przebywać nie więcej niż 6 dzieci.
6. W placówce opiekuńczo-wychowawczej liczbę osób pracujących z dziećmi, sprawujących opiekę w godzinach nocnych, ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka.
7. W placówce opiekuńczo-wychowawczej, w godzinach nocnych, opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba pracująca z dzieckiem.
8. Opieka w godzinach nocnych sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad dziećmi.
9. Osoby pracujące z dzieckiem, sprawujące opiekę w godzinach nocnych w placówce opiekuńczo-wychowawczej są obowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie, będą rozstrzygane w miarę potrzeb w formie wewnętrznych zarządzeń Dyrektora.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym
radca prawny

Domagala Katarzyna

PLAN DNIA
(od poniedziałku do piątku)

6:15 - pobudka, toaleta poranna, porządkowanie pokoju

6:40 - śniadanie

7:10 - wyjście do szkoły

8:00 - omówienie planu dnia z dziećmi nie uczęszczającymi do szkoły

zajęcia edukacyjne, sportowe, itp

14:30 - obiad

14:45 - czas wolny

16:00 – nauka własna

18:00 - kolacja

18:30 - zajęcia świetlicowe, prace porządkowe

21:00 - toaleta wieczorna

22:00 - cisza nocna

PLAN DNIA
(w dni wolne od nauki szkolnej)

8:30 - pobudka, toaleta poranna, porządkowanie pokoju

- przygotowanie śniadania

9:00 - śniadanie

9:30 - omówienie planu dnia

- zajęcia sportowo -rekreacyjne, artystyczne, porządkowe, itp.

- przygotowanie obiadu

14:00 - obiad

14:30 - czas wolny

16:00 - gry i zabawy świetlicowe, oglądanie TV

- przygotowanie kolacji

18:00 - kolacja

18:30 - zajęcia świetlicowe, czas wolny

21:00 - toaleta wieczorna

22:00 - cisza nocna